

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITÆ



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DANIELE ACQUASANA

Data e luogo di nascita

01.08.1981 [REDACTED]

Residenza/Domicilio

[REDACTED]

Indirizzo mail

danieleacquasana@yahoo.it

Indirizzo PEC

daniele.acquasana@pec.it

Nazionalità

Italiana

Codice Fiscale

[REDACTED]

Telefono cell.

[REDACTED]

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date (da – a)

Dal 23 Settembre 2024 al 30 Gennaio 2025

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO della GIUSTIZIA

Tipo di azienda/settore

ULEPE – Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di CAMPOBASSO

Principali mansioni e responsabilità

Esperto in Servizio Sociale - progetto Servizio di Prossimità all'utenza per i percorsi MAP e progetto "PERSEVERO": Assicurare continuità ed efficacia alle misure di Giustizia e Comunità.

Date (da – a)

Dal 31 Maggio 2024 al 23 Settembre 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO della GIUSTIZIA

Tipo di azienda/settore

UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA

Principali mansioni e responsabilità

Esperto in Servizio Sociale
Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.

Date (da – a)	Dal 02 Gennaio 2024 al 31 Maggio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 10 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 11 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 8 Giugno 2021 al 31 Dicembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI CAMPOBASSO
Principali mansioni e responsabilità	Componente – Esperto del Tribunale di Sorveglianza per il triennio 2020/202
Date (da – a)	02 Maggio 2021 al 13 Dicembre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KAIROS Cooperativa Sociale Arl Onlus ETS - Via Firenze, 2H – 86089 Termoli (CB)
Tipo di azienda/settore	Cooperativa Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Socio CDA
Date (da – a)	Dal 01 Maggio 2021 al 31 Dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale nella realizzazione del Progetto: Servizio di promozione sociale . Attività di filtro e accoglienza con gli utenti, gli enti Istituzionali, rappresentanti del privato sociale, gli attori coinvolti nell'Esecuzione. Attività di Segretariato Sociale e implementazione banche dati.
Date (da – a)	Dal 16 Novembre 2021 al 31 Dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA

Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 30 Settembre 2021 al 15 Novembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 30 Aprile 2021 al 30 Settembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 01 Gennaio 2021 al 30 Aprile 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 01 Luglio 2020 al 31.12. 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.
Date (da – a)	Dal 21 Gennaio 2020 al 30 Giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO della GIUSTIZIA
Tipo di azienda/settore	UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in Servizio Sociale Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.

Date (da – a) **Dal 23 Luglio 2019 al 31 Dicembre 2019**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO della GIUSTIZIA

Tipo di azienda/settore

UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA

Principali mansioni e responsabilità

Esperto in Servizio Sociale
Svolgimento delle attività di Osservazione e Trattamento a mezzo di indagini sociali. Attività di vigilanza e assistenza nei confronti dei sottoposti in misura alternativa. Attività di indagine sociale predisposizione di programma di trattamento, attività di controllo e vigilanza relativa all'Istituto della Messa alla Prova. Implementazione di banche dati.

Date (da – a)

Dal 09 Aprile 2019 al 31 Dicembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO della GIUSTIZIA

Tipo di azienda/settore

UDEPE – Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di PESCARA

Principali mansioni e responsabilità

Esperto in Servizio Sociale nella realizzazione del Progetto: **Servizio di promozione sociale 2019**. Attività di filtro e accoglienza con gli utenti, gli enti Istituzionali, rappresentanti del privato sociale, gli attori coinvolti nell'Esecuzione. Attività di Segretariato Sociale e implementazione banche dati.

Date (da – a)

Dal 31 Dicembre 2018 al 5 Aprile 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

NuovAssistenza – Società Cooperativa Sociale ONLUS: Via Giovanni XXII 68/70 – 86170 Isernia (IS)

Tipo di azienda/settore

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale presso Ambito Territoriale di Isernia (IS)
Sostegno, attuazione e attività legata al servizio REI (Reddito di Inclusione)

Date (da – a)

Dal 30 Ottobre 2018 al 31 Dicembre 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

NuovAssistenza – Società Cooperativa Sociale ONLUS: Via Giovanni XXII 68/70 – 86170 Isernia (IS)

Tipo di azienda/settore

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale presso Ambito Territoriale di Isernia (IS)
Sostegno, attuazione e attività legata al servizio REI (Reddito di Inclusione)

Date (da – a)

Dal 06 Agosto 2018 al 30 Ottobre 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

NuovAssistenza – Società Cooperativa Sociale ONLUS: Via Giovanni XXII 68/70 – 86170 Isernia (IS)

Tipo di azienda/settore

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale presso Ambito Territoriale di Isernia (IS)
Sostegno, attuazione e attività legata al servizio REI (Reddito di Inclusione)

Date (da – a)

Aprile 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hator S.A.S. di Giuseppe Piccolo: Largo P. Micca 42 – 86081 Agnone (IS)

Tipo di azienda/settore

Società Cooperativa Sociale

Principali mansioni e responsabilità

Consulente esterno sul servizio accoglienza di cittadini e responsabilità stranieri richiedenti protezione internazionale assegnati alla Provincia di Isernia - anno 2018, come da convenzione stipulata tra la società e la Prefettura di Isernia. Attività di supporto gestionale e tecnico della società cooperativa. Individuazione di progetti integrativi e di autonomia per l'inserimento della persona straniera nel territorio di Agnone. Svolgimento di azioni corrispondenti al bisogno della persona straniera. Stesura di relazioni e monitoraggio.

Date (da – a)

Dal 24 Aprile 2017 al 1 Gennaio 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Professionale di Servizio Sociale e Criminologia – Avvio alla libera professione: C/so Mazzini, 51- 86100 Campobasso (CB)

Tipo di azienda/settore

Studio Professionale di Servizio Sociale e Criminologia

Principali mansioni e responsabilità	- Attività di ricerca sociale e di servizio sociale in settori scientifico -disciplinari di interesse psicologico e/o sociologico e/o psico- socio pedagogico. - Attività e interventi socio-assistenziali: informazioni su contributi economici a persone singole, famiglie o gruppi sociali che versano in stato di bisogno, segretariato sociale, etc.. - Counseling psico-sociale: colloqui conoscitivi per la ricostruzione della storia personale, sociale e familiare. Analisi dei bisogni, diagnosi e presa in carico. Programmazione e progettazione per la risoluzione dei problemi. - Attività di Servizio Sociale e Segretariato Sociale per consulenza ed orientamento, finalizzata ad individuare le strategie efficaci ed innovative per affrontare situazioni complesse, del singolo e/o dei gruppi.
Date (da – a)	Dal 9 Febbraio 2017 al 31 Dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Libere Imprese: Via Mazzini, 80 - 86100 Campobasso (CB)
Tipo di azienda/settore	Ente di formazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica - Docente a contratto nei corsi di formazione professionale per Assistente Familiare e O.S.S. (Operatore Socio Sanitario) Intervento disciplinare: RETE E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI mirato sulle informazioni di base su: - Concetto di Rete. - Dalla carta Costituzionale, all'istituzione del Servizio - Sanitario Nazionale- Legge 833/1978. - Definizione di SSN di LEA e di Sistema Sanitario - La rete del rinnovamento legislativo Socio - Sanitario. - Cos'è l'integrazione socio-sanitaria - I livelli di integrazione: (Istituzionale- Gestionale e Professionale (in linea generale) - Cos'è un Sistema Sociale–IL SISTEMA INTEGRATO (Legge 328/2000) - Definizione di LIVEAS – vicinanza dei due sistemi sociale e sanitario - Riforma del titolo V della Costituzione: Legge 3/2001 - Le accezioni di Lavoro di rete, Lavoro con la rete, Lavoro in rete - Il lavoro di rete con la persona, nel servizio e tra i servizi, sul territorio. - Come potrebbe funzionare una rete di servizi e come si accede - Dentro l'area socio-sanitaria - Integrazione socio-sanitaria (prestazioni sanitarie a rilevanza sociale prestazioni sociali a rilevanza sanitari e socio sanitarie ad elevata integrazione) - Organizzazione dei servizi. - Metodologia dell'integrazione socio sanitaria nell'operatività della rete dei servizi
Date (da – a)	Dal 01 Febbraio 2017 al 15 Agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.R.E.M. (Azienda Sanitaria Regionale del Molise): Via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso (CB)
Tipo di azienda/settore	SER.D. (Servizio per le Tossicodipendenze)
Principali mansioni e responsabilità	Volontario - Assistente Sociale in affiancamento ai colleghi del Ser.D per conoscere l'importanza del servizio e della struttura territoriale oltre all'organizzazione e al servizio che offre per rispondere ai bisogni. Attività di orientamento e supporto psico-sociale in relazione allo stato di dipendenza ed alla eventuale presenza di/della patologia correlata. Colloqui e collaborazione assistenziale.
Date (da – a)	Dal 12 Settembre 2016 al 28 Febbraio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari: Via L.Testa, 15 - 86170 Isernia (IS)
Tipo di azienda/settore	Cooperativa Servizi Sanitari
Principali mansioni e responsabilità	- Assistente Sociale nella Gestione del Servizio socio assistenziale e responsabilità domiciliare, rivolto ad anziani e disabili anche affetti da patologie croniche ed evolutive. Osservazione, analisi e gestione delle problematiche che possono costituire fattori di rischio e di esclusione sociale. - Coordinamento delle risorse, contribuire alla diffusione di strategie di informazione sociale sui servizi e sui diritti del cittadino. Promuovere e diffondere la conoscenza dei possibili servizi. Formazione e affiancamento di un team di operatori e operatrici O.S.S. nel coordinamento, supporto e gestione pianificazione e controllo del lavoro che svolgono presso il domicilio dell'utente

- Attività di Segretariato Sociale facilitando a sostenere il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociosanitario.
- Facilitare al cittadino l'accesso ai servizi Sociosanitari attraverso l'informazione e l'orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche di tali servizi.
- Attività di informazione e consulenza all'utenza per l'accesso a risorse e aiuti sociali disponibili nel territorio.

Date (da – a)

Dal 21 Gennaio 2016 al 28 Febbraio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SIRIO - Società Cooperativa Sociale: Via Panama, 26 - 86039 Termoli (CB)

Tipo di azienda/settore

Società Cooperativa Sociale

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale presso Ambito Territoriale di Termoli, Comune Capofila Portocannone (CB). Potenziamento della presa in carico socio-assistenziale domiciliare, mediante l'erogazione del servizio di Assistenza Tutelare di Base in favore di anziani appartenenti a nuclei familiari "deboli". Nell'esercizio delle proprie funzioni di responsabile del caso per la sfera socio-assistenziale, nell'appropriatezza nell'appropriatezza e efficacia dell'erogazione delle prestazioni attraverso la gestione il controllo e monitoraggio degli interventi resi in relazione agli obiettivi socio-assistenziali degli utenti. Presa in carico multidimensionale della persona anziana.

- Garantire una adeguata vita di relazione favorendone la socializzazione, alleviando il peso e diminuire la pressione che grava sui familiari accudenti l'anziano. Sostegno alla famiglia, e alla persona, con prestazioni socio-assistenziali integrati, svolti in regime domiciliare e/o nel contesto di vita quotidiano.

Date (da – a)

Dal 2 Ottobre 2015 al 31 Dicembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SIRIO - Società Cooperativa Sociale: Via Panama, 26 - 86039 Termoli (CB)

Tipo di azienda/settore

Società Cooperativa Sociale

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale presso Ambito Territoriale di Termoli, Comune Capofila Portocannone (CB). Potenziamento della presa in carico socio-assistenziale domiciliare, mediante l'erogazione del servizio di Assistenza Tutelare di Base in favore di anziani appartenenti a nuclei familiari "deboli". Nell'esercizio delle proprie funzioni di responsabile del caso per la sfera socio-assistenziale, nell'appropriatezza nell'appropriatezza e efficacia dell'erogazione delle prestazioni attraverso la gestione il controllo e monitoraggio degli interventi resi in relazione agli obiettivi socio-assistenziali degli utenti. Presa in carico multidimensionale della persona anziana.

- Garantire una adeguata vita di relazione favorendone la socializzazione, alleviando il peso e diminuire la pressione che grava sui familiari accudenti l'anziano. Sostegno alla famiglia, e alla persona, con prestazioni socio-assistenziali integrati, svolti in regime domiciliare e/o nel contesto di vita quotidiano.

Date (da – a)

Marzo 2013 – Maggio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale O. Bernacchia di Termoli (CB): P.zza Garibaldi, 11 – 86039 Termoli (CB)

Tipo di azienda/settore

Scuola Media Statale

Principali mansioni e responsabilità

Attività didattica: insegnamento delle tecniche e metodologie di base dell'Assistenza Sociale

- Intervento multidisciplinare, mirato ad una interpretazione globale dell'anziano.
- Gestione delle problematiche del paziente geriatrico in condizioni di fragilità con il supporto dei seguenti aspetti legati all'assistenza.
- Valori assoluti - Principi guida e operativi della professione sociale.
- Legislazione sociale.
- Principi e valori della professione sociale.
- Relazione di aiuto e comportamenti qualificanti.
- Favorire il mantenimento dell'anziano presso il proprio ambiente di vita e familiare.
- Il lavoro di rete, i servi socio sanitari.
- L'empowerment e il Case work

Date (da – a)	Novembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.M.CENTER: Via Monforte 86100 - Campobasso (CB)
Tipo di azienda/settore	Call Center
Principali mansioni e responsabilità	Team Leader: Dalla selezione degli operatori telefoni alla formazione e affiancamento. Gestione, formazione e organizzazione di un team di operatori telefonici, nel coordinamento, supporto, pianificazione e controllo del lavoro all'interno del gruppo. Comunicazione, ascolto e capacità di motivare gli operatori, analisi, problem solving e orientamento ai clienti e ai risultati. Affiancamento nella gestione delle telefonate, per affrontare le obiezioni del cliente, sviluppare la flessibilità del linguaggio in considerazione dei diversi tipi di clienti per personalità, attività lavorativa, cultura.

Date (da – a)	Nel corso dell'anno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale "O. Bernacchia": P.zza Garibaldi, 11 – 86039 Termoli (CB)
Tipo di azienda/settore	Casa Circondariale di Larino (CB)
Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica: Docente di Arte, in affiancamento ai docenti dei percorsi di e responsabilità alfabetizzazione e Scuola media del C.T.P.E.E.A. di Termoli (CB) Insegnamento delle tecniche dell'arte. Gestione del progetto formativo "L'arte nel sociale - liberi dentro", non solo come strumento di svago, ma come un processo di trasformazione, crescita personale e conoscenza di "sé". L'avvicinamento all'arte, per dare possibilità al detenuto di sostenere un lavoro introspettivo e di regolazione delle emozioni, di rendere visibile a se stesso e agli altri, attraverso le proprie creazioni, il proprio mondo interiore, lavorare su di sé, migliorando l'espressività e la comunicazione non verbale aiutando a creare uno stato di benessere.

Date (da – a)	Da dicembre 2009 a marzo 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	(A.N.P.D.) Associazione Nazionale Persone Down Via IV Novembre, 28 - 86100 Campobasso (CB)
Tipo di azienda/settore	(A.N.P.D.) Associazione Nazionale Persone Down e C.D. "Casa Nostra"
Principali mansioni e responsabilità	- Affiancamento nei laboratori artistici, arti creative e figurative. Stimolare la creatività e l'interiorità, attraverso il colore ed il disegno, per lo sviluppo delle capacità espressive e comunicative imparando a trasmettere le proprie emozioni attraverso l'arte. L'utilizzo dell'arte a livello educativo, riabilitativo e terapeutico. Contribuire a rafforzare l'autostima nel bambino affetto da sindrome di down, creare un'opera personale e di conseguenza percepire di essere una persona capace di fare cose utili che gli danno soddisfazioni e piacciono agli altri, anche se l'effettivo valore estetico del disegno non ha nessuna importanza concreta. Attività di aiuto verso la socializzazione in quanto i progetti artistici, spesso realizzati in un contesto di gruppo, favoriscono le capacità relazionali del bambino. - Affiancamento e supporto nei percorsi di laboratori musicali e musicoterapia, nella costruzione di un percorso sonoro- motorio- musicale, per il miglioramento della coordinazione motoria, articolazione del linguaggio, capacità attentive e di concentrazione, sviluppo delle capacità relazionali e condivisione emotiva. Supporto sia nelle attività dell'uso della musica e degli elementi musicali (suono, ritmo, melodia e armonia, esplorazione della voce, capacità di muoversi nello spazio seguendo un impulso ritmico favorendo l'acquisizione del senso della successione della sequenzialità, dell'ordine e del rispetto delle regole, canalizzando e finalizzando la creatività del bambino) e sia sull'acquisizione di abilità non musicali, come la comunicazione, la socializzazione, la possibilità di compiere scelte e abilità motorie.

Date (da – a)	Dal 17 dicembre 2007 al 16 Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riccia (CB)
Tipo di azienda/settore Ente/Associazione	(A.N.P.E.A.S.) Associazione Nazionale per la Progettazione e le Attività Sociali
Principali mansioni e responsabilità	Volontario del Servizio Civile, progetto Anchise, presso il Comune di Riccia (CB) - Segretariato Sociale - Fase di Conoscenza del Progetto - Supporto psico-sociale agli utenti anziani - Attivazione di interventi assistenziali - Supporto agli Enti territoriali - Accompagnamento in attività disbrigo pratiche - Servizio Animazione

Date (da – a)

Anno 2004 -2005

Servizio Civile presso Associazione Nazionale Privi della Vista, ottemperando agli obblighi di leva.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Nazionale Privi della Vista e Ipovedenti
Sede Provinciale di Campobasso

Tipo di azienda/settore

Organizzazione non lucrativa di Utilità sociale

Principali mansioni e responsabilità

Iniziative assistenziali e di riabilitazione rispondenti alle necessità dei ciechi e degli ipovedenti.

Date (da – a)

Anno 2003-2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.R.E.M. (Azienda Sanitaria Regionale del Molise): C.da Tappino, 86100 Campobasso (CB)

Tipo di azienda/settore

P.O. Cardarelli di Campobasso- Servizio di accoglienza

Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio Professionale. Attività svolta attraverso il servizio di accoglienza e informazione, a disposizione dei pazienti e dei loro familiari. Attività di front-office, legata alla fase di accoglienza e orientamento per casi e situazioni problematiche. Collaborazione nel garantire la funzione di tutela nei confronti del paziente, anche attraverso la possibilità di quest'ultimo di reclamare a causa di un disservizio, atto e/o comportamento che abbia negato o limitato la fruibilità del servizio o delle prestazioni. Attività di segretariato sociale su servizi e prestazioni in ambito socio-sanitario, considerando il paziente nella sua globalità e di affrontare la situazione problematica nella sua complessità, così da evitargli innumerevoli. Rispetto della deontologia professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Anno 2021 - Aprile

Nome e indirizzo dell'Ente formatore

Università Telematica "PEGASO": P.zza Trieste e Trento, 48 Napoli (NA)

Tipo di azienda/settore

Università Telematica

Principali mansioni e responsabilità

conseguimento "MASTER IN MEDIAZIONE PENALE MINORILE"

- Mediazione penale e mediazione penale minorile
- Psicologia e devianza minorile
- Criminologia e annessi
- Diritto Penale
- Legislazione minorile
- Pedagogia Generale.

Qualifica conseguita

Mediatore Penale Minorile

Date (da – a)

Anno 2020 - Marzo

Nome e indirizzo dell'Ente formatore

Rea International Institute of Criminology, Security and Forensic Sciences: Via L'Aquila, 21 65121 Pescara (PE)

Tipo di azienda/settore	Centro di Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Master in SCIENZE FORENSI, CRIMINOLOGIA, ANALISI INVESTIGATIVA e TECNICHE di INTERROGATORIO - Crime Scene Investigation: tecniche e strategie professionali oggetto dello studio e responsabilità - Il ruolo della medicina legale nella soluzione dei casi, odontoiatria criminale. - Le diverse interpretazioni delle prove scientifiche. - Elementi di psicologia e psichiatria forense. - Criminologia, perizia e audizione protetta. - Lineamenti di Digital Forensics and Cybercrime Investigation - Le organizzazioni criminali. - Tecniche dell'interrogatorio e rilevazione della Menzogna. - Il carcere, comportamenti criminali, vittimologia.
Qualifica conseguita	Attestato di formazione: Master annuale in SCIENZE FORENSI, CRIMINOLOGIA, ANALISI INVESTIGATIVA e TECNICHE di INTERROGATORIO (350 ore formative) Esperto in Criminologia applicata
Date (da – a)	Anno 2019 – Settembre (Pescara 7/8 settembre 2019)
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	Rea International Institute of Criminology, Security and Forensic Sciences: Via L'Aquila, 21 65121 Pescara (PE)
Tipo di azienda/settore	Centro di Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione avanzato "Tecniche D'Interrogatorio e Rilevazione della Menzogna" (16 ore totali)
Qualifica conseguita	Attestato di formazione
Date (da – a)	Anno 2019 – Settembre (Pescara 5/6 settembre 2019)
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	Rea International Institute of Criminology, Security and Forensic Sciences: Via L'Aquila, 21 65121 Pescara (PE)
Tipo di azienda/settore	Centro di Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Corso di aggiornamento professionale I Reati a Sfondi Sessuali: il Profilo del Child Molester, dello Stalker e dello Stupratore. Strategie e Tecniche di Investigazione (16 ore totali)
Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
Date (da – a)	Anno 2019 – Maggio (Pescara 4/5 maggio 2019)
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	Rea International Institute of Criminology, Security and Forensic Sciences: Via L'Aquila, 21 65121 Pescara (PE)
Tipo di azienda/settore	Centro di Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Corso di aggiornamento professionale Terrorismo e Terrorismo Internazionale (16 ore totali) in collaborazione con Sindacato Autonomo di Polizia Segreteria Pescara
Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
Date (da – a)	Agosto 2015 – Ottobre 2016
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	IGEA Centro Promozione Salute: Via Pisa 65121- Pescara (PE)
Tipo di azienda/settore	Ente di Formazione-Centro Promozione Salute
Principali mansioni e responsabilità	Master in Criminologia, Analisi investigativa della sicurezza e Scienze Forensi. - Crime Scene Investigation: tecniche e strategie - Il ruolo della medicina legale nella soluzione dei casi, odontoiatria criminale. - Le diverse interpretazioni delle prove scientifiche. Elementi di psicologia e psichiatria forense. - Criminologia, perizia e audizione protetta. - Lineamenti di Digital Forensics and Cybercrime Investigation

Qualifica conseguita	- Le organizzazioni criminali. Tecniche dell'interrogatorio e rilevazione della Menzogna. - Il carcere, comportamenti criminali, vittimologia. Attestato di formazione Master in CRIMINOLOGIA, ANALISI INVESTIGATIVA, SICUREZZA E SCIENZE FORENSI (350 ore formative) Esperto in Criminologia applicata.
Date (da – a)	Anno 2015 da Giugno a Settembre
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	Sirio Società Cooperativa Sociale: Via Monte Grappa,50 – 86100 Campobasso Tirocinio formativo- professionale “Project Work Innovazione” (PWI)
Principali mansioni e responsabilità	Attraverso la realizzazione e lo sviluppo di un progetto di innovazione denominato: responsabilità “Social Project Innovation”. Criteri e proposte metodologiche organizzative. Percorso formativo in raccordo con la Regione Molise per il tramite dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro e l'Università degli Studi del Molise, nel sistema regionale delle politiche integrate del lavoro e della formazione professionale.
Date (da – a)	Anno accademico 2008-2009
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	Università “G. D’annunzio” Chieti – Pescara - Facoltà di Scienze Sociali – Dipartimento di Lettere e Filosofia Cattedra di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale II Relatore: Prof.ssa Marianna Paciocco
Principali mansioni e responsabilità	Tesi di Laurea: IDENTITA’ DI GENERE E MODELLO PROFESSIONALE NEL LAVORO SOCIALE “Diversità di atteggiamento, di aspettative, di modalità comunicative, di soggetti sessuali nelle organizzazioni lavorative” Metodi e tecniche del Servizio Sociale, metodologia della Professione Sociale, e responsabilità pedagogia, psicologia aspetti generali e specifici (dello sviluppo), sociologia aspetti generali e specifici (giuridica, della devianza, della famiglia), filosofia, criminologia, materie giuridiche (diritto penale, diritto privato), epistemologia delle Scienze Sociali, psichiatria, igiene, ricerca sociale, organizzazione dei Servizi Sociali, politica sociale. Autonomia tecnico professionale in tutte le fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio; autonomia tecnico professionale in tutte le fasi dell'intervento sociale di counseling. Autonomia tecnico professionale in tutte le fasi di intervento e mediazione sociale.
Qualifica conseguita	Laurea in Servizio Sociale Assistente Sociale con relativa abilitazione conseguita nell'anno 2014 – seconda sessione. In data 05/02/2015 iscritto alla sezione B dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Molise al n. 611.
Date (da – a)	Anno accademico 1999-2000
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	Istituto Statale d'Arte “G. Manuppella”, Via G. Berta,117 - 86170 Isernia
Principali mansioni e responsabilità	- Discipline grafiche e pittoriche - Discipline geometriche - Discipline plastiche - Laboratori professionali - Laboratori della progettazione (attività laboratoriali su formatura e foggatura, insieme a quello della decorazione ceramica) - Storia dell'arte - Discipline progettuali design - Educazione visiva - Educazione alla sensibilità estetica
Qualifica conseguita	Maturità artistica

Date (da – a)	Anno accademico 1997-1998
Nome e indirizzo dell'Ente formatore	Istituto Statale d'Arte "G. Manuppella", Via G. Berta, 117 - 86170 Isernia
Principali mansioni e responsabilità	- Discipline grafiche e pittoriche - Discipline geometriche - Discipline plastiche - Laboratori professionali - Laboratori della progettazione (attività laboratoriali su formatura e foggatura, insieme a quello della decorazione ceramica) - Storia dell'arte - Discipline progettuali design - Educazione visiva - Educazione alla sensibilità estetica
Qualifica conseguita	Diploma di Maestro d'arte

PUBBLICAZIONI

Date (da – a)	Anno 2020
Libri	06.10.2020 "Identità di Genere e modello professionale nel lavoro sociale. Diversità di atteggiamento di aspettative di modalità comunicative di soggetti sessuali, nelle organizzazioni lavorative", Autore Daniele Acquasana (a cura di Maddalena Montin), Passerino Editore, Ed. 2020. Codice ISBN 9791220204644 E-book
Articoli	Giornale IL COLIBRI, Magazine sociale e servizi – Campobasso: - 29.09.2020 "Covid-19 e le fasce deboli. L'Assistente sociale risponde" - 13.10.2020 "La criminologia e i processi mediatici tra realtà e curiosità" - 26.10.2020 "Lui e Lei: diversi? Identità di Genere nel Lavoro Sociale" - 09.11.2020 "L'Assistente Sociale che opera nel penale, un'attività complessa ma di forte crescita" - 24.11.2020 "Assistente Sociale tra vocazione, formazione e atteggiamento positivo" - 12.12.2020 "Bullismo, personalità deviate e comportamenti dannosi. Perché? Che fare?" Anno 2021 Articoli Giornale IL COLIBRI, Magazine sociale e servizi – Campobasso: - 19.01.2021 "Chi sono i Serial Killer?" - 24.02.2021 "La scena del Crimine tra fantasia e realtà quotidiana" - 15.04.2021 "Quando la vittima è Lui. Il lato oscuro del sesso femminile" - 21.04.2021 "Criminologia clinica e investigazione criminale, dal fenomeno Thanatos all'autopsia psicologica nel suicidio" - 24.08.2021 "I roghi, piaga dell'estate. Ma chi sono i piromani? Ecco l'identikit" - 13.09.2021 "Il Diavolo e i Crimini Satanici: piaga più diffusa di quanto si pensa" - 30.09.2021 "Viaggio nella Criminologia. Il sangue e le sue inequivocabili tracce"

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI ANNO 2023/2024

Idoneo nella graduatoria finale di merito, al Concorso Ripam per il Ministero di Giustizia per il reclutamento di 791 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nell'Area Funzionari della Professionalità di Servizio Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

"Buone capacità nei rapporti interpersonali anche e soprattutto con persone in difficoltà. Capacità di mediazione, competenze educative, rieducative e di

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

socializzazione sia all'interno di un gruppo e sia in riferimento al singolo soggetto. Predisposizione al confronto e buone capacità al lavoro di equipe e di rete con le diverse professionalità. Buone capacità all'ascolto e alla comunicazione per la costruzione di relazioni di aiuto. Predisposizioni verso prospettive organizzative gestionali.

- Realizzazione di attività socio-culturali Partecipazione al cortometraggio "SUDEST" nel ruolo di Insegnante dal titolo: "Un corto per l'integrazione" risultato del progetto "Percorsi 2 e 3" Italiano ed Educazione Civica realizzato dal C.T.P.E.E.A. (Centro Territoriale per l'Educazione degli adulti) di Termoli, nell'ambito del programma di inclusione sociale Area III della Regione Molise - Servizio Politiche Sociali e del Ministero dell'Interno dipartimento per le libertà civili e immigrazione

- Idealizzazione di progetti di solidarietà
"Percorso Down: qualcosa può cambiare"
"L'Anziano Oracolo del Tempo di Ieri e oggi"
"Insieme per un sorriso" (presso la Casa Famiglia Pinocchio di Ripalimosani - CB)
- Ideatore, coordinatore e promotore del libro "Lo scrigno dei ricordi" (presso l'Associazione ANPEAS di Campobasso) - Realizzazione della programmazione sulle Politiche Sociali: "Entusiasmo e vicinanza sociale al servizio degli ultimi - le politiche sociali a tutela delle fragilità sociali della popolazione - interventi a valenza collettiva".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e utilizzo di strumenti informatici necessari per lo svolgimento pratico di un compito specifico.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore al convegno: "UN NODO BLU"
ACCENDIAMO L'ARTE E SPEGNIAMO IL BULLISMO"
Salute, Socialità e Legalità – Bullo, Vittima e Spettatore.
Organizzato dall'Associazione STOP BULLISMO ODV

Kairos Cooperativa Sociale Onlus
Attività laboratoriali e formative per l'empowerment giovanile, all'interno
Del Progetto Vi.Nar.S Empowerment - Progetto Video Narrazione Sociale per
la Promozione di Empowerment tra i Giovani

Relatore al convegno: "IL BULLISMO NON VA IN VACANZA"
Salute, Socialità e Legalità – Bullo, Vittima e Spettatore.
Patrocinato dall'amministrazione comunale di Venafrò e
organizzata in sinergia con Città Nuova, associazioni Genitori
Arcobaleno ODV Venafrò e Stop Bullismo ODV

Relatore al convegno: "IL TEMPO DELL'ATTESA" Processi ed Opportunità
di Cambiamento in Autori di Reato. Organizzato dal Ministero di Giustizia -
Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - Direzione Casa Circondariale di
Isernia. Ambito di Intervento: "L'Assistente Sociale dentro- fuori le porte di
ferro"

Partecipazione a convegni e seminari di studi

- Percorsi formativi professionali (per sviluppare conoscenze, abilità e competenza per eventuali opportunità lavorative e accesso, nei settori: Enel (servizio mancata fatturazione), Compas (servizio presa di appuntamento), Poste Italiane (servizio 186-servizio posta on-line) con innalzamento del livello di inquadramento da " 02 Impiegato d'Ordine - Operaio qualificato" a "03

Impiegato d'Ordine-Operaio specializzato" Addetto gestione Customer Service e Customer Care inbound e outbound, assistenza informazioni Pacchi e corrispondenza, supporto al cliente per problematiche su spedizioni nazionali ed internazionali, informazioni, effetti postali, lavorazioni pratiche di reclamo)

- Corso di formazione Addetto Safety & Security presso As.Pro.For. di Termoli (CB)

- Corso di formazione, informazione e addestramento per la Prevenzione incendi e gestione delle emergenze in attività a rischio alto presso Fire Service Srl -San Severo (FG)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)

Il sottoscritto Daniele Acquasana AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della segnalazione inoltrata.

Campobasso 27. 09 .2024

ASSISTENTE SOCIALE
DOTT. DANIELE ACQUASANA

